**CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA UNI-FACEF**

**Trabalho Interdisciplinar do Curso**

**SI / CC / ES**

**Travel Agency Registrantion**

**Pitter Meira de Oliveira / 21680 – 4° Semestre**

**Yasmin Oliveira Xavier / 22212 – 4° Semestre**

**Leticia Silva / – 4° Semestre**

***Gerenciamento de Qualidade***

***Responsável - Pitter Meira de Oliveira***

Para o projeto foram contabilizados 12 requisitos funcionais e 6 requisitos não-funcionais, a maioria batendo com as regras de negócio e casos de uso. Os requisitos funcionais desse projeto são as funções principais do produto como os cadastros que os usuários irão fazer. Os requisitos não-funcionais serão aqueles que darão um suporte extra para o usuário, mas ainda estando atrelados aos requisitos funcionais.

Já as Regras de Negócios são obrigações que tanto o sistema quanto o usuário deverão obedecer, tipo de dados inseridos e validação de campos. Por fim os Casos de Uso são as possíveis tarefas que os usuários podem fazer no sistema, combinados aos requisitos funcionais e não-funcionais e as regras de negócios aplicadas a cada um.

**Planejamento da Qualidade:**

* Para nosso gerenciamento de qualidade, estabelecemos as metas para possíveis melhorias futuras, identificamos os clientes para nosso produto e o possível impacto para a facilitação em seu dia a dia no trabalho, para gerenciar e cadastrar seus clientes. Identificamos as necessidades do nosso produto para nosso cliente, para que atenda às necessidades identificadas.

**Garantia de qualidade:**

* A preferência sempre irá ser de nossos clientes, para que sempre solicite alguma alteração ou upgrades no sistema feito, realizamos a garantia da qualidade e controle de qualidade (hardware e recursos humanos).

**Melhorias da qualidade:**

* Estabelecemos uma equipe para que não haja demora e nem atrasos para possíveis melhorias em nosso projeto.

***Gerenciamento de Tempo***

***Responsável - Pitter Meira de Oliveira***

Para o projeto, planejamos cada detalhe, cronometrando cada tarefa para o melhor uso do tempo, para que não ocorra transtornos futuros e sem entregas de última hora. Foi feito o uso do site de gerenciamento de projeto Trello juntamente com o calendário para as datas das entregas de cada tarefa.

Foram divididos os tópicos e definido as atividades entre os alunos participantes do grupo e foram planejadas as datas para a entrega, junto com a estimativa das durações das atividades.

Com esses dados, foram colocados no Trello para o desenvolvimento do nosso projeto.

Colocar prazos de entregas das atividades, ferramentas utilizadas e explicações de como organizamos o tempo

**Gerenciamento de Comunicação**

***Responsável - Pitter Meira de Oliveira***

O plano de gerenciamento das comunicações é um componente do plano de gerenciamento do projeto que descreve como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, implementadas e monitoradas para maior eficáciaTrello

Os requisitos de comunicação das partes interessadas foram usados:

* Trello
* WhatsApp
* Zoom

Feitos na língua portuguesa e por todos os integrantes da equipe

Para um melhor monitoramento e comunicação, a cada finalização dos tópicos, informávamos pelo Whatsapp, e colocado no Trello para saber poque já tinha se começado ou finalizado.

**Gerenciamento de Recursos Humanos**

**Responsável - Pitter Meira de Oliveira**

**Desenvolvimento da Equipe:**

* Foram selecionados e formados uma equipe no começo deste projeto, porem no meio dele, houve desistências, assim ficando apenas três integrantes

**Gerenciamento da Equipe:**

* O gerente como responsável pelo RH, gerenciou as equipes para as soluções do projeto, para que o projeto saia com melhor fluidez.